

## REGOLAMENTO DI ACCESSO ED UTILIZZO DI AREA DI PARCHEGGIO INTERNA ALL'INTERPORTO TOSCANA CENTRALE – PRATO (Progetto europeo Pass4core 2).

L'area di parcheggio, in linea con gli standard europei CEF, presenti all'interno di Interporto Toscana Centrale ed è dotata di servizi opzionali e accessori.

Gli stalli saranno a disposizione di aziende e dei loro autisti sia per soste giornaliere, settimanali, mensili o annuali.

Con l'accesso all'Area di Parcheggio, delimitata da appositi recinzioni e varchi (di seguito denominato "Parcheggio"), si accetta integralmente il presente regolamento (di seguito denominato "Regolamento").

Il Parcheggio è composto da n. 112 stalli complessivi nonché delle seguenti ulteriori dotazioni:

### Perimetro

— Il perimetro dell'area di parcheggio sicura e protetta è tutelato da un deterrente visivo. Il deterrente visivo è posizionato sul terreno per indicare il perimetro dell'area di parcheggio sicura e protetta e per segnalare che nell'area di parcheggio sono ammessi soltanto i veicoli merci e i veicoli autorizzati.

— Il perimetro dell'area di parcheggio sicura e protetta è illuminato a 15 Lux.

— Qualsiasi forma di vegetazione intorno al perimetro dell'area di parcheggio sicura e protetta è potata per assicurare una buona visibilità.

### Area di parcheggio

— Una segnaletica appropriata indica che nell'area di parcheggio sono ammessi soltanto i veicoli merci e i veicoli autorizzati.

— Almeno una volta ogni 24 ore sono eseguiti controlli di sorveglianza fisici o a distanza.

— Qualsiasi forma di vegetazione nell'area di parcheggio è potata per assicurare una buona visibilità.

— Tutte le corsie per i veicoli e i percorsi pedonali dell'area di parcheggio sono illuminati a 15 Lux.

### Entrata/uscita

— I punti di entrata e di uscita dell'area di parcheggio sicura e protetta sono illuminati a 25 Lux.

— In tutti i punti di entrata e di uscita dell'area di parcheggio sicura e protetta è installato e funzionante un sistema CCTV che fornisce immagini di buona qualità.

— Il sistema CCTV esegue una registrazione digitale continua minima (5 fotogrammi al secondo) o basata sul rilevamento di movimenti con pre- e post-registrazione e telecamere ad immagine nitida giorno e notte con risoluzione HD e 720 pixel.

— L'operatore dell'area di parcheggio sicura e protetta effettua un controllo di routine del sistema CCTV una volta alla settimana, del quale deve essere conservata una registrazione per una settimana. L'operatore dell'area di parcheggio sicura e protetta effettua un controllo del funzionamento del sistema CCTV almeno ogni 48 ore.

— I dati raccolti dal sistema CCTV sono conservati per un periodo di 30 giorni, a meno che la legislazione applicabile nazionale o dell'Unione non preveda un periodo di conservazione più breve. In tale caso si applica il periodo di conservazione più lungo consentito dalla legge.

— L'area di parcheggio sicura e protetta dispone di una garanzia per il sistema CCTV o di un accordo sul livello di servizio, oppure viene dimostrato che possiede risorse proprie per la manutenzione. I sistemi CCTV nell'area di parcheggio sicura e protetta sono sempre gestiti da tecnici qualificati.

#### Procedure per il personale

— Sulla base di una valutazione annuale dei rischi e fatta salva la legislazione nazionale che stabilisca eventualmente ulteriori prescrizioni, è in vigore un piano di sicurezza che comprende tutti gli aspetti, dalla prevenzione e attenuazione dei rischi alla risposta in collaborazione con le forze dell'ordine.

— L'area di parcheggio sicura e protetta nomina una persona responsabile delle procedure del personale in caso di episodi riguardanti la sicurezza. Il personale dell'area di parcheggio sicura e protetta ha accesso a un elenco completo delle forze dell'ordine locali in ogni momento.

— È prevista una procedura per i casi in cui nell'area di parcheggio sicura e protetta siano parcheggiati veicoli non autorizzati. Tale procedura è chiaramente esposta nell'area di parcheggio sicura e protetta.

— La segnalazione di episodi e reati al personale e alla polizia è facilitata dall'esposizione di una procedura chiara nell'area di parcheggio sicura e protetta.

## 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'AREA DI PARCHEGGIO

L'accesso e la permanenza nell'Area di Parcheggio sono disciplinati dalle presenti condizioni generali (di seguito denominate "Condizioni Generali"), che regolano la disponibilità e/o l'utilizzo, sia occasionale e temporaneo che continuativo, da parte dell'Utente, verso corrispettivo, di uno stallone per mezzo.

L'accesso e la permanenza nell'Area di Parcheggio non comportano l'assunzione, da parte del Gestore, di alcuna obbligazione riconducibile al deposito o all'affidamento in custodia del/i veicolo/i parcheggiato/i e delle merci caricate. Il Gestore, pertanto, non ha alcun obbligo di sorveglianza e custodia del veicolo e di quanto in esso contenuto, né di concessione di coperture assicurative.

Il Gestore non risponde di nessun danno dovuto a mancato funzionamento delle apparecchiature tecniche ed elettroniche, né di eventuali danni nonché cagionati all'Utente da terzi, compresi furti, sottrazioni o effrazioni, ecc. anche qualora fosse presente personale del Gestore, o personale dallo stesso incaricato, all'interno del Parcheggio. Ciò vale anche in relazione alla presenza di telecamere e all'utilizzo del sistema di rilevamento targhe, quest'ultimo volto esclusivamente alla regolamentazione ed al controllo della sosta.

Il Gestore è tenuto alla corretta tenuta dello stallone e ai servizi accessori.

## 2. ORARI DI APERTURA E TARIFFE

Gli orari di apertura, le tariffe ed il presente Regolamento sono consultabili sul sito [www.interportodellatoscana.com](http://www.interportodellatoscana.com).

Il Parcheggio è aperto tutti i giorni dalle ore 0.00 alle ore 24.00, domenica e festivi compresi.

Nel Parcheggio vige il divieto di sosta con rimozione coatta dei veicoli presenti all'interno dell'area medesima, nei giorni in cui si svolgono le attività di manutenzione e di pulizia del Parcheggio, con orari che saranno comunicati con appositi avvisi con almeno 72 ore di anticipo.

L'accesso e l'uscita dal Parcheggio sono autorizzati dal Gestore con provvedimento rilasciato previa richiesta scritta da presentare, a cura dell'Azienda interessata all'uso, al seguente indirizzo e-mail: [info@interportodellatoscana.com](mailto:info@interportodellatoscana.com)

La richiesta deve contenere almeno i seguenti dati:

- 1) Denominazione Azienda con indicazione della sua collocazione (come sede legale, operativa o altro titolo) all'interno dell'area dell'Interporto Toscana Centrale;
- 2) Titolo autorizzativo alla presenza interna all'area Interportuale e anzianità di presenza;
- 3) Motivo della richiesta di uso degli stalli e specificazione del numero di stalli richiesti, con indicazione dei mezzi destinati a tali stalli con relativa descrizione e targa;
- 4) Tempistica richiesta di utilizzo degli stalli.

Il Gestore, ricevuta la richiesta, procede entro non oltre 5 giorni lavorativi ad autorizzare l'uso con provvedimento dell'AD, e con apposito contratto di uso.

Le richieste sono ammissibili sino a raggiunta disponibilità degli stalli; in presenza di più richieste contemporanee, si darà priorità ai soggetti con maggior anzianità di presenza all'interno dell'Interporto, nonché ai soggetti con maggior storicità di utilizzo degli stalli.

## 3. TARIFFE

Le tariffe sono oggetto di specifica delibera del CDA del Gestore, pubblicata sul sito istituzionale.

In sede di prima applicazione, e solo per il primo anno, sono previste le seguenti tariffe:

- Uso mensile: € 300,00/stallo;
- Uso settimanale: € 80,00/stallo;
- Uso giornaliero: € 13,00/stallo;
- Uso 12 ore; € 8,00/stallo;
- Uso 1 ora; € 1,00/stallo;

Il pagamento dev'essere effettuato anticipatamente rispetto all'effettivo utilizzo; in caso di cessazione del contratto antecedente al periodo prenotato, Interporto procederà al rimborso delle somme eccedenti in favore dell'Azienda, salvo trattenimento di somme eventualmente

dovute dall'utilizzatore in ragione di danni causati alla struttura o altro titolo (es. mancato versamento di quote precedenti etc.).

In caso di richiesta di numero multiplo di stalli, o di ragioni da motivare puntualmente ( in particolare relative alla anzianità di presenza presso Interporto, o altro), la tariffa potrà essere oggetto di specifiche scontistiche, da valutarsi di volta in volta con determina dell'Amministratore Delegato.

**Si precisa che la cessazione dovrà essere comunicata almeno 3 giorni prima della data di rilascio.**

Il ritardo o l'omesso pagamento faranno decadere automaticamente la validità del contratto d'uso e non sarà consentito l'ingresso al Parcheggio

#### 4. ASSISTENZA DA CENTRALE OPERATIVA

È attivo 24/7 un servizio di assistenza alle emergenze collegato con Centrale Operativa esclusivamente per: blocco barriere; mancato funzionamento QR Code; chiamate di emergenza. Qualsiasi altra chiamata non verrà gestita. I contatti di emergenza sono esposti nei parcheggi.

#### 5. UTILIZZO DELL'AREA DI PARCHEGGIO – RIMOZIONE VEICOLI NON AUTORIZZATI

L'utilizzo degli stalli è consentito esclusivamente per il parcheggio di mezzi autorizzati. L'utilizzo degli stalli riservati da parte di non aventi diritto comporterà la rimozione del veicolo a spese del trasgressore. In caso di parcheggio con occupazione di due posti, verrà conteggiata una tariffa doppia. Eventuale materiale di qualsiasi natura lasciato nello stallo verrà rimosso a spese del trasgressore.

L'utente dovrà attenersi alle norme del Codice della Strada, alla segnaletica verticale ed orizzontale presente, e alle indicazioni del Gestore per l'utilizzo del parcheggio e delle sue attrezzature.

All'interno dell'Area di Parcheggio la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo".

L'Area di Parcheggio e le relative attrezzature ivi presenti devono essere utilizzate con proprietà ed accuratezza; eventuali danni cagionati dall'utenza per uso improprio saranno riparati a spese del responsabile.

#### 6. DIVIETI

È fatto espresso divieto di: pesanti/furgoni (ad esempio auto, camper, motocicli, monopattini, ecc.); b) utilizzare fiamme libere; c) fumare negli spazi chiusi; d) effettuare rifornimenti di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ed in generale qualsiasi operazione di manutenzione del veicolo; e) effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie, soprattutto se infiammabili; f) sostare a lungo con il motore acceso, riscaldarlo, suonare il clacson; g) parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri

difetti suscettibili di recare danno al Parcheggio; h) parcheggiare veicoli sprovvisti della targa regolamentare; i) parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza. È fatto assoluto divieto ai pedoni di percorrere a piedi le corsie di accesso carrabili. Il deposito del solo rimorchio senza motrice all'interno del Parcheggio comporterà comunque l'applicazione dell'intera tariffa.

## 7. VIOLAZIONI

Violazioni delle disposizioni di legge o del presente Regolamento, ovvero delle istruzioni fornite dal personale addetto al Parcheggio, hanno come conseguenza: • l'immediata risoluzione del contratto d'uso; • in casi motivati, l'esclusione per ogni ulteriore futuro utilizzo del Parcheggio.

L'Utente si impegna, in ogni caso, a tenere il Gestore indenne e manlevato da qualsiasi onere, spesa ed esborso in genere, che dovesse derivare da pretese avanzate da terzi, in relazione a danni e pregiudizi riconducibili, anche indirettamente, all'accesso, alla circolazione e alla permanenza dell'Utente, nell'Area di Parcheggio.

## 8. NORME FINALI

Con la sottoscrizione del contratto d'uso, l'Azienda si impegna al pieno rispetto del Codice Etico del Gestore adottato ai sensi del D.lgs. 231/01.

Eventuali richieste di recesso anticipato dovranno essere inoltrate con le medesime modalità di cui all'art. 2.

Eventuali modifiche dei mezzi parcheggiati negli stalli assegnati dovranno essere comunicate tempestivamente a cura dell'Azienda richiedente e autorizzate dal Gestore, con le modalità di cui all'art. 2.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Gestore.