

**LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO TECNICO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E VIGILANZA NON
ARMATA DELL’AREA INTERPORTUALE.
CIG 8946106038**

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio oggetto dell’appalto prevede la gestione del sistema di controllo degli accessi e sicurezza perimetrale dell’Interporto.

Nell’Interporto sono installati e attivati sistemi di controllo degli accessi e reti relative. Tali sistemi sono gestiti da una Piattaforma Tecnologica Integrata che consente di monitorare:

- Controllo accessi, sia con identificazione di titoli autorizzati che con ticket;
- Videosorveglianza svolta da telecamere Dome, trasmettitori in fibra ottica, apparati di codifica video multicanale, videorecorder digitale, storage per archiviazione flussi video.

Il tutto é gestito da una Centrale Operativa all’interno dell’Interporto della Toscana Centrale, la cui struttura è messa a disposizione dalla stessa ITC, consistente in:

- una garitta posta presso il varco V1, con servizio interno e parcheggi in prossimità;
- arredi interni, armadi scrivanie e sistemi di chiusura per porte e finestre;
- apparecchiature per:
 - gestione del sistema di videosorveglianza;
 - visualizzazione delle immagini video;
 - archiviazione immagini video;
 - brandeggio zoom con parametrizzazione remota delle immagini;
 - diagnostica del sistema.

Tutto quanto messo a disposizione dovrà essere mantenuto in esercizio, in buone condizioni e riconsegnato, a termine dell’affidamento, nella consistenza originaria.

Il servizio oggetto dell’appalto prevede la gestione del sistema di controllo degli accessi e sicurezza perimetrale dell’Interporto.

In via non esaustiva, prevede:

- monitoraggio e gestione del sistema controllo accessi;
- monitoraggio e gestione del sistema di videosorveglianza TVCC;
- monitoraggio e controllo della viabilità e delle aree di sosta e di parcheggio, interni all’area;
- assistenza e risposta alle richieste della Direzione, degli utenti e dei visitatori;
- gestione ed elaborazione dei flussi di informazioni in entrata ed uscita, secondo le istruzioni che saranno impartite;
- gestione ordinaria degli allarmi, con opportuna procedura di reazione ed intervento;
- gestione delle emergenze;
- ricognizione delle aree interne, secondo programmazione;
- allertamento forze dell’ordine in casi di necessità;
- gestione apertura e chiusura varchi del Terminal Intermodale.

Le predette prestazioni dovranno svolgersi, H 24, per sette giorni, festivi compresi, secondo turnazione contrattuale.

1.1. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere espletato presso l’area interna all’Interporto della Toscana Centrale, posta in via di Gonfienti. La struttura sorge su un’area di circa 712.000 mq.

Il servizio sarà principalmente svolto presso la garitta ubicata al varco 1, tra le piste di entrata ed uscita, già attrezzata per la gestione dei varchi di proprietà della Società Interporto della Toscana Centrale S.p.A.

1.2. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni dell'anno, dal lunedì alla domenica, festivi inclusi e dovrà essere svolto in base ai turni di lavoro, tali da rispettare i contratti collettivi del lavoro, organizzati a cura e spese dell'Appaltatore, fermo restando l'obbligo contrattuale di coprire il servizio interamente e senza interruzioni.

L'attestazione dell'effettiva presenza delle unità impiegate giornalmente presso la garitta al Varco V1 dovrà avvenire mediante la firma di un apposito Registro depositato presso la predetta sede, con apposizione del nome, cognome, data, ora ed eventuali disposizioni. Copia di detto Registro dovrà essere inviata, a fine mese, al seguente indirizzo email: silvia.dami@interportodellatoscana.com.

Nel caso di manifestarsi di eventi ritenuti significativi (infrazioni, allarmi, situazioni di pericolo etc...), il personale dovrà inoltrare richiesta di intervento alle Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia etc).

Ogni operatore, al termine del proprio turno dovrà comunicare, a mezzo email ai seguenti indirizzi: leonardo.scigliano@interportodellatoscana.com e desiree.mannucci@interportodellatoscana.com, eventuali anomalie e situazioni critiche riscontrate durante la relativa attività svolta.

Della corretta gestione del servizio, sarà responsabile il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario o persona da lui indicata in sede di contratto.

Il servizio dovrà essere svolto con personale, regolarmente assunto ed adeguatamente formato allo svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà inoltre prevedere, con frequenza di una volta al giorno e durata di 45', un intervento di ricognizione dell'intera area interportuale con mezzo proprio al fine di controllare la regolarità di struttura ed individuare eventuali situazioni anomale e/o di pericolo. L'intervento sarà svolto, a rotazione, in occasione di uno dei cambi turno giornalieri, fermo restando che dovrà essere sempre garantita la presenza continua di personale in garitta.

Ogni eventuale anomalia riscontrata dovrà essere tempestivamente comunicata alla scrivente società a mezzo di email: leonardo.scigliano@interportodellatoscana.com e desiree.mannucci@interportodellatoscana.com.

Il predetto servizio dovrà essere documentato attraverso la timbratura di nr. 4 punti di controllo, da posizionare a cura e spese della Ditta che si aggiudicherà la gara, in aree interne all'interporto, da concordare con la scrivente Società.

Il personale in servizio potrà provvedere, se richiesto, a gestire il traffico in entrate ed uscita dal Terminal Ferroviario attraverso l'apertura dei rispettivi varchi, da effettuare in remoto dalla garitta di presidio.

La stazione appaltante potrà richiedere interventi aggiuntivi (personale supplementare per presidio presso il varco V2, etc...), con preavviso di massimo nr. 2 ore, per far fronte a specifiche esigenze. Tali interventi saranno compensati, per singola chiamata, in base al costo orario stabilito del servizio.

Tutto il personale che verrà utilizzato per l'erogazione del servizio in oggetto dovrà essere abilitato per svolgere la funzione di Squadra Antincendio dell'Interporto.

2. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

La presente procedura negoziata è effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. n. 76/2020, conv. in L. 120/2020 e s.m.i., e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) d.lgs. n. 50/2016, come esplicitato nell'art. 8.

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a) requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- b) aver realizzato negli ultimi 3 anni un fatturato complessivo per servizi analoghi non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (€ 691.121,84).

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di due anni, a far data dalla stipula, con eventuale rinnovo di un pari periodo e proroga tecnica per un massimo di mesi 6 (sei). Tale proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Durante tale periodo il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. È facoltà della stazione appaltante procedere al rinnovo contrattuale, alla scadenza del primo periodo annuale, per un ulteriore biennio, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto viene stimato, per l'intera durata dell'appalto comprensiva del rinnovo e della proroga tecnica, in € 691.121,84, di cui € 11.518,70 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivo delle spese del personale, spese generali, utile di impresa, oneri IVA esclusi.

Il costo della manodopera è stato determinato tenendo conto del "costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" e del "costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", di cui, rispettivamente, al Decreto Ministeriale di marzo 2016 e di Luglio 2013, secondo la seguente tabella:

INQUADRAMENTO DIPENDENTE	IMPORTO TABELLARE ORARIO	ORE COMPLESSIVE PRESUNTE ANNO	COSTO MANODOPERA
Multiservizi – II Liv (1 scatto anzianità)	16,56	2080	€ 34.444,80
Multiservizi – II Liv (2 scatti anzianità)	16,56	2080	€ 34.444,80
Servizi fiduciari Liv. D (part time 30 ore settimanali)	12,09	1560	€ 18.860,40
Servizi fiduciari Liv. D (part time 32 ore settimanali)	12,09	1664	€ 20.117,76
Servizi fiduciari Liv. D (part time 32 ore settimanali)	12,09	1664	€ 20.117,76
Totale costo del lavoro annuo			€ 127.985,52
Totale costo del lavoro per l'intero periodo dell'appalto			€ 575.934,84

Troverà applicazione l'art. 50 d.lgs. 50/2016 (clausola sociale), trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera.

All'importo del costo di manodopera così determinato, sono state aggiunte le spese generali (8%), i mezzi d'opera (5%), l'utile di impresa (5%) e gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (2% circa).

Voci di costo annue	Incidenza su costi manodopera (%)	Totale
Spese generali	8	€ 10.238,84
Mezzi d'opera	5	€ 6.399,28
Utile d'impresa	5	€ 6.399,28
Oneri sicurezza a base di gara (non soggetti a ribasso)	2	€ 2.559,71
Manodopera		€ 127.985,52
Valore complessivo		€ 153.582,63

dell'appalto annuo		
Valore complessivo dell'appalto per l'intero periodo		€ 691.121,84

L'importo posto a base di gara risulta quindi essere pari ad € 691.121,84, di cui € 11.518,70 per oneri della sicurezza, al netto dell'IVA, non soggetti a ribasso d'asta; tale importo è da intendersi comprensivo dei costi del personale incaricato, debitamente assicurato c/o gli Enti Previdenziali ed Assistenziali, degli strumenti di lavoro, nonché tutti i prodotti, i materiali ed i macchinari necessari all'esecuzione del servizio.

Il prezzo è da intendersi a corpo, e non a misura.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO. RENDICONTAZIONE.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato entro 60 giorni fine mese fattura dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche mensili rilasciate, previo accertamento della regolarità del servizio eseguito.

L'operatore economico dovrà, contestualmente all'invio della fattura, inviare **tassativamente** alla stazione appaltante una relazione sullo svolgimento del servizio contenente:

- a) resoconto delle ore lavorate e del personale impiegato; tale resoconto dovrà fornire, in particolare, una puntuale indicazione delle ore ordinarie e straordinarie lavorate;
- b) eventuali circostanze che possano incidere sulla qualità dei servizi.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

I documenti amministrativi, tecnici ed economici di seguito specificati dovranno essere caricati sul sistema telematico "Start" entro le ore 9:30 di venerdì 5 novembre 2021, a pena di non ammissione. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e tutti gli ulteriori allegati, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Di seguito il contenuto delle buste da presentare in gara:

6.1) Busta amministrativa

- **Domanda di partecipazione**, generata automaticamente dal sistema Start, sottoscritta digitalmente e da presentarsi in bollo;

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 3, lett. a e b del presente disciplinare, **mediante compilazione del Modello "DGUE" (rinvenibile al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>);**
- idonea documentazione a comprova dell'avvenuto versamento del contributo ANAC da parte dell'operatore economico, nella misura di € 20,00. Si rinvia, per maggiori informazioni in merito, alla Delibera Anac 18 dicembre 2019 n. 1197 e alle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo: https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni. Costituirà causa di esclusione il mancato versamento del contributo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, mentre la semplice assenza del documento a comprova a pagamento comunque avvenuto varrà esclusivamente ad attivare il soccorso istruttorio.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016, che saranno invitati alla procedura.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti non espressamente invitati dalla stazione appaltante.

L'operatore economico invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale **mandatario** di operatori riuniti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE.

In caso di avalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà; pertanto, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6.2) Busta tecnica

Ai fini della valutazione tecnica dovrà essere inserita nel sistema una **relazione tecnica** che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste di gara ed evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio. Pertanto dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità della fornitura offerta alle specifiche tecniche minime richieste, **necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nella presente lettera d'invito.**

Ogni punto della relazione tecnica dovrà far riferimento alla griglia di punteggio e ai relativi criteri e subcriteri indicati nel presente invito all'art. 8; nel caso in cui il riferimento espresso fosse generico, confuso o mancante, **la Commissione dovrà attribuire punteggio pari a zero per il criterio/subcriterio in esame.**

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di **20 pagine (10 pagine bifacciali)**, redatte in carattere 12, eventuali allegati **inclusi**; non saranno prese in esame pagine ulteriori.

La relazione tecnica dovrà essere inserito anche il **progetto di assorbimento**: tale documento deve illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Si richiede a tal fine la presentazione di idonea relazione, nella quale non dovrà essere contenuta alcuna indicazione in ordine al prezzo offerto, **pena l'immediata esclusione del concorrente.**

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) **dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;**

- 2) la documentazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- 3) i documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea;
- 4) la relazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.

6.3) **Busta economica**

L'**offerta economica**, **a corpo sull'importo a base d'asta**, dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo generato automaticamente dal sistema telematico "Start", e contenere:

- il ribasso offerto sull'importo a base d'asta per il servizio;
- **a pena di esclusione**, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016; ove tale documentazione sia contenuta nella busta amministrativa o nella busta tecnica, **il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.**

La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa o in quella tecnica determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

7. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

La **mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive** rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale possono essere oggetto del c.d. "**soccorso istruttorio**", se ritenute sanabili.

La stazione appaltante assegnerà un termine di **sette giorni solari, naturali e consecutivi** dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si indica di seguito la griglia dei criteri di valutazione tecnica, per un massimo di **80 punti**:

A) Criterio: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio	35
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
A1) Monte ore da destinarsi al servizio (verrà considerata migliore la soluzione che prevede una maggior presenza di personale nell'arco della giornata) (punteggio discrezionale)	10
A2) Gestione delle assenze di personale (verrà considerata migliore la soluzione che prevede una dettagliata procedura di gestione delle sostituzioni del personale assente, con specificazione di modalità e tempistiche) (punteggio discrezionale)	10
A3) Interventi di ricognizione aggiuntivi a quelli previsti al punto 1.2 (punteggio discrezionale)	15

B) Criterio: Metodologie tecnico – operative per lo svolgimento del servizio	20
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
B1) Modalità di verifica delle attività svolte e reportistica (verrà considerata migliore la soluzione che prevede la possibilità per la stazione appaltante di ottenere una dettagliata rendicontazione delle attività svolte e relative reportistica, con frequenza maggiore di quella mensile richiesta come minima, preferibilmente telematica) (punteggio discrezionale)	15
B2) Possesso di certificazioni ISO (9001, 14001, 18001/45001, 37001) e implementazione di un “modello 231”. Verrà assegnato un punto per ogni certificazione posseduta e un punto per il possesso di un “modello 231” attuato, per un massimo di 5 punti (punteggio tabellare).	5
C) Criterio: Attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio	20
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
Tipologia e numero di attrezzature utilizzate per il miglior svolgimento del servizio (verrà considerata migliore l’offerta che preveda un elenco attrezzature più ampio e maggiormente pertinente alla possibilità di svolgere in modo migliore e più efficiente il servizio) (punteggio discrezionale)	20
D) Criterio: Clausola sociale	5
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
Impegno formale dell’operatore economico a riassorbire integralmente il personale già presente nell’appalto (punteggio on/off)	3
Impegno formale dell’operatore economico a garantire al personale riassorbito condizioni lavorative (inquadramento contrattuale, etc.) non inferiori a quelle attualmente garantite (punteggio on/off)	2

Non saranno ammesse offerte che conseguiranno, dopo la riparametrazione, un punteggio inferiore a **50 punti**.

Valutazione dell’offerta tecnica

1. La Commissione, sulla base della documentazione tecnica, procederà all’assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri o sub-criteri di cui alla griglia che precede.
2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri o sub-criteri tecnici di natura qualitativa sopra precisati, contrassegnati dalla dicitura “punteggio discrezionale”, sarà effettuata mediante l’attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell’offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell’importanza della singola voce nell’ambito dell’offerta complessiva. Sono stati, all’uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l’assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

- ottimo 1
- buono 0,8
- più che adeguato 0,7
- adeguato 0,6
- parzialmente adeguato 0,4
- inadeguato 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi così determinato (in caso di attribuzione discrezionale del punteggio):

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nella presente lettera d'invito da parte di ogni commissario per ciascun subcriterio o criterio (ove non vi sia suddivisione in subcriteri);
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun subcriterio o criterio (ove non vi sia suddivisione in subcriteri);
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun subcriterio o criterio (ove non vi sia suddivisione in subcriteri);
- d) sommando i punteggi ottenuti per ciascun subcriterio da ogni concorrente, e attribuendo il punteggio ottenuto per ciascun criterio;
- e) riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun criterio l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio per il singolo criterio, e proporzionalmente le altre offerte;
- f) solo alla luce di tale riparametrazione si valuterà il superamento della soglia di sbarramento, pari a 50 punti.

La riparametrazione è quindi prevista per ciascun singolo criterio (NB: CRITERIO NON SUBCRITERIO), e non sull'intero punteggio tecnico, con l'eccezione del criterio D (interamente on/off).

Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt = Rx (c) \times 20/Rz (max)$$

Dove:

Pt = punteggio concorrente iesimo

Rx (c) = percentuale di ribasso offerto dal concorrente iesimo

Rz (max) = percentuale massimo ribasso offerto in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Il concorrente che avrà offerto il miglior ribasso conseguirà quindi 20 punti; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi agli altri ribassi.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9. AVVERTENZE

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- **le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite il sistema telematico “Start” entro il 29/10/2021, ore 09.30;**
- la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la stazione appaltante ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta;
- l’aggiudicazione dell’appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l’aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’appaltatore il Codice Identificativo di Gara (CIG).

10. CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1) La stazione appaltante, prima della stipula del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l’intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l’aggiudicazione la stazione appaltante può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

10.2) Cauzione definitiva (art. 103 del d.lgs. 50/2016)

L’esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’art. 103 del d.lgs. 50/2016. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all’importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante determina la decadenza dell’affidamento. Conseguentemente la stazione appaltante procede con l’aggiudicazione dell’appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall’art. 103 del d.lgs. 50/2016.

10.3) Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, la stazione appaltante ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto.

Si applicano in ogni caso gli articoli 106 ss. d.lgs. n. 50/2016 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli articoli 110 e 111 della medesima legge.

10.4) Il subappalto è consentito nei limiti di legge: trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, esso è ammesso sino al 50% dell'importo del contratto.

11. APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE E TECNICHE

L'apertura delle buste amministrative e tecniche avverrà il giorno **05/11/2021 alle ore 10.00**. Trattandosi di procedura di gara svolta su sistema telematico, non è prevista seduta pubblica. Per la valutazione delle offerte tecniche, che verrà svolta in seduta riservata, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla stazione appaltante è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso la stazione appaltante da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Daniele Ciulli.

Firenze, 19/10/2021