

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(Approvato dal C.d.A. nella seduta del 7 febbraio 2017)

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di ITC S.p.A. (di seguito anche ITC o Società) è stato adottato in ottemperanza alle previsioni dell'art. 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", delle linee guida definite con le delibere 105/2010, 2/2012 e 50/2013 e della circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 1/2014, nonché della delibera 1309 del 28 dicembre 2016.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni o degli enti ad esse equiparati, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (D. Lgs. 33/2013, art. 1, c. 1).

Le sole esclusioni riguardano i casi in cui vi sia espresso divieto per ragioni di sicurezza, di protezione dei dati personali, di segretezza e sulla base di specifiche norme di legge.

A. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Nell'ottica di dare priorità assoluta alla trasparenza come misura preventiva per arginare i fenomeni corruttivi, il presente Programma è parte integrante del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato, in prima stesura, con delibera del CdA in data 1 febbraio 2016; ed è stato aggiornato per il triennio 2017-2019 e sarà aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno a cura del Responsabile per la trasparenza.

Quest'ultimo — come è indicato nel paragrafo 3.3. del PTPC — è stato nominato dal CdA e, in ITC, — in linea con quanto previsto dall'art. 43, comma 1, del d.lgs. 33/2013 — coincide con la figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione: ad oggi individuato nella persona del Direttore Generale della Società, dott. Luciano Pannocchia, nominato nel ruolo di Responsabile dal CdA nella seduta del 1 febbraio 2016.

Al Responsabile è attribuito il compito di coordinare e vigilare sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

B. LA TRASPARENZA IN ITC

La ITC ha già da tempo pubblicato sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione, che verrà denominata "Amministrazione Trasparente", i documenti, le informazioni e i dati

concernenti l'organizzazione della Società e la sua attività istituzionale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in forza della natura giuridica della Società stessa.

In linea con la normativa di riferimento, le modalità di pubblicazione adottate intendono assicurare **l'accessibilità, la completezza e la semplicità di consultazione dei dati**, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, sia per quanto riguarda "l'Accesso Civico" che quello "Generalizzato" secondo le linee guida emanate dalla delibera 1309 del 28 dicembre 2016 sopra ricordata .

Al fine di garantire l'efficacia di tali istituti la ITC ha implementato il proprio sito web con le sezioni "Amministrazione Trasparente" — "Altri Contenuti" - " Accesso Civico" " Accesso Generalizzato" e le modalità di esercizio per l'accesso (come fac – simile che segue).

La richiesta di accesso civico non é soggetta ad alcuna limitazione e non necessita di alcuna motivazione. Le istanze sono gratuite e vanno presentate al Responsabile della Trasparenza all'indirizzo mail: direzione@interportoprato.it

La sezione "Amministrazione Trasparente" è consultabile all'indirizzo web www.interportoprato.it ed i relativi contenuti sono in costante aggiornamento in relazione alla periodicità dei dati da pubblicare.

Fac simile

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Al Responsabile della Trasparenza

La/il sottoscritta/o

COGNOME *NOME *

NATA/O * IL a RESIDENTE * IN

.....Prov. (.....)

Vian.....

E-mail:Tel.

Fax

in qualità di [1]

.....
.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33 la pubblicazione e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni*: [2]

.....
.....

Luogo e data

Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)

**Dati obbligatori*

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

[2] Inserire l'indirizzo (anche e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dalla Società Interporto della Toscana Centrale S.p.A., per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per l'espletamento del procedimento di accesso civico avviato con la presente richiesta.

2. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza non sarà possibile avviare il procedimento e dare seguito all'istanza presentata

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori della Società Interporto della Toscana Centrale S.p.A individuati quali Incaricati del trattamento.

5. Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'Art.7 del D.Lgs 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in violazione di norma di legge, di opporsi al loro trattamento, rivolgendo istanza al Titolare del trattamento

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Società Interporto della Toscana Centrale S.p.A, con sede in : Prato, Via di Gonfienti 4//4.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza della Società Interporto.

.

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Per la **pianificazione triennale** si rimanda a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Per quanto attiene specificamente alla **trasparenza** si precisano i seguenti adempimenti.

Adempimenti in capo al Responsabile della Trasparenza

- elaborare le proposte di modifica, aggiornamento e integrazione del presente Piano della trasparenza, da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione presuntivamente entro il 31 gennaio;
- individuare i responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati;
- attivare un piano di informazione/formazione di tutto il personale sulle modalità di attuazione del Piano;
- garantire il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e, ove lo ritenga necessario, proporre, specifiche ed ulteriori modalità interne di rilevazione e aggiornamento dei dati;
- monitorare e verificare l'attuazione degli obblighi di pubblicazione in termini di completezza, chiarezza e aggiornamento dei dati;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico e di quello generalizzato;
- attuare ogni altra iniziativa ritenuta necessaria.

Attività di monitoraggio e flussi informativi

- individuazione di misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- coordinamento con i flussi informativi previsti nel PTPC e nel Modello di organizzazione gestione e controllo adottato da ITC S.p.A.;
- coordinamento con i soggetti destinatari e con i soggetti di tali flussi ed in particolare con l'Organismo di Vigilanza, il Collegio Sindacale, la società di revisione e i Referenti per la prevenzione della corruzione;
- individuazione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente".

Attività di gestione e aggiornamento della sezione " Amministrazione Trasparente"

- il Responsabile individua un soggetto, o più soggetti, incaricati della raccolta, verifica e inserimento dei dati, al fine di garantirne costantemente la completezza;
- per ciascun dato inserito, viene indicata la data di pubblicazione e,

- conseguentemente, di aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce;
- con il termine aggiornamento non si intende necessariamente la modifica del dato, essendo talvolta sufficiente un controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di eventuali interessi individuali coinvolti;
 - i dati, a partire dal 2017, saranno aggiornati secondo le seguenti quattro frequenze: i) **cadenza annuale**, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale; ii.) **cadenza semestrale**, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno iii) **cadenza trimestrale**, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti iv) **aggiornamento tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione;
 - i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto disposto dall'art. 14, c. 2, e dall'art. 15, c. 4, d.lgs. 33/2013);
 - viene pubblicata annualmente la lettera per richiesta informazioni (vedi Aggiornamento 2017 Piano Triennale)
 - per ogni incarico si procede a dichiarazione incompatibilità (vedi Aggiornamento 2017 Piano Triennale)
 - alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del site web www.interportoprato.it collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente"